



**Norges**  
**Håndballforbund**  
Region Nord

# KLUBBDRIFT - HVILKE ROLLER MÅ, OG BØR KLUBBEN HA?

## • MÅ

- Leder
- Sportslig Leder
- Økonomiansvarlig
- Dommerkontakt
- Oppstart - og Rekrutteringsansvarlig
- Barnehåndballansvarlig
- Arrangementansvarlig
- Ungdomsansvarlig/representant
- Klubbhuskontakt

## • BØR

- Frivillighetsansvarlig
- Sosiale medier-ansvarlig
- Materialforvalter
- Sportslig utvalg
- Dugnadsansvarlig
- Markedsansvarlig
- Sponsoransvarlig
- Teknisk ansvarlig
- Kast Ballen- ansvarlig

# KLUBBDRIFT - HVA MÅ, OG BØR VÆRE MED I ET ÅRSHJUL?

## • MÅ

- Seriepåmelding
- Dommerpåmelding
- Oppstart nye lag
- Booke/søke treningstid
- Treningstidsfordeling
- Budsjett
- Regnskap
- Avkastarrangement
- Fordeling kamparrangement
- Sosiale tiltak
- Omberammingsfrist
- Trekkingsfrist
- Årsmøte/Årlig møte
- Medlemsavgift
- Treningsavgift
- Overgangsfrist
- Dommermøter
- Dugnader

## • BØR

- Informasjonsmøte for foresatte
- Cuppåmelding
- Egne cuparrangement
- Trenermøter
- Sportslige møter
- Spillermøter
- Klubbens interne frister

# SPORT

- **HVA BØR VÆRE MED I EN FORENKLET SPORTSPLAN?**

- Årshjul med sportslige hendelser/aktiviteter.
- Tydelige forventninger for hva klubben forventer om trenerkurs.
- Inndelt i alderstrinn.
- Sportslig utvalg.
- Cuper, kamper - økonomi.
- Sosiale aktiviteter i klubben.
- Spillersamtaler, når, innhold.
- Holdninger.
- Hospitering.
- Samarbeid med andre idretter.
- Samarbeid på tvers av aldersgrupper og klubber.
- Spilletid .
- Visjon og mål.
- Organisering - hvem har ansvaret for hva?
- Treninger - hvor mange treninger i uken?
- Spillerutvikling.
- Forventning til foreldre.
- Planen må være kort, enkel og oversiktlig.
- Rollebeskrivelse

# SPORT

- **HVORDAN STÅR KLUBBEN STØTT VED EN GOD SPORTSPLAN?**

- En god sportsplan vil forhindre konflikt og misforståelser.
- Den må gjøres godt kjent i klubben.
- Implementering av plan.
- God prosess med god drøfting internt i klubben.
- God informasjon og videreformidling.
- Følg opp og evaluer.
- Hold motivasjonen oppe.
- Klare mål, både kortsiktig og langsiktig.
- Bruke den for å veilede foreldre, trenere og spillere.

# REKRUTTERING

- **Hvilke tiltak kan klubben gjøre for å få barn til å starte med håndball?**
  - Åpen hall.
  - Lek med ball.
  - Håndballskole.
  - Mye lek.
  - Inn i skoler, infoskriv til skolen.
  - Kast Ballen.
  - Invitere en venn.
  - Rekrutteringsplan.
  - Treningstider som passer med de andre idrettene.
  - Ikke treningsavgift i 1.klasse.
  - Sosiale tiltak som f.eks. felles avkast.
  - Allidrett/Idrettsskole.
  - Viktig med klubbstyrt allidrett hvor hovedlaget delegerer.
  - Skolerte trenere.
  - Lik tilgang til håndballer som fotballer i skoletiden.

# REKRUTTERING

- **Hva bør være på plass ved oppstart av nye lag?**
  - Gode skolerte trenere.
  - Inkludere foreldre.
  - Halltid.
  - Goder rammer rundt laget.
  - Ett godt miljø i hallen.
  - Godt samarbeid med andre idretter.
  - Foreldregruppen.
  - Info til foreldre, trenere og barnegruppa.
  - Startpakke med utstyr.

# FRIVILLIGHET/ARRANGEMENT

- **Hvordan engasjere foreldre i klubb/lag?**

- Gi tilbake - sosialt.
- Foreldremøter - informasjon og forventningsavklaring.
- Vise frem hva trener og styret gjør.
- Skap trivsel og la folk føle seg sett.
- Spre belastningen.
- Ufarliggjøre ved gode rutiner og beskrivelser.
- Kamphelger. Kiosk, Sekretariat, Fair Play som gir inntekt til lagene.
- Foreldrekontaktmøter.
- Obligatorisk dugnad.
- Foreldrekamper.
- Felles dugnad til inntekt til klubben.
- Invitere foreldre med på treninger, gjøre treninger til noe sosialt for foreldre.
- Sosialansvarlig i laget, sosiale tiltak, bli bedre kjent.

- God informasjon til foreldre, informere og ha dugnader.
- Foreldre får gjøre noe de synes er gøy, interesserer dem. Gi foreldre flere alternativ.
- Få barna med på dugnader.
- Invitere foreldre med på kamper i forbindelser med avslutninger osv.
- Skape grupper, eks. kiosk, sekretariat.
- Tydelige instruksjoner, tilrettelegge, ufarliggjøre.
- Alle må bidra, skape forståelse for betydningen og nødvendighet.
- Vaktliste kiosk, dommervert, Fair Play-vert, sekretariat.
- Kamp mellom foreldre og barn.



# FRIVILLIGHET/ARRANGEMENT

- **Hvordan lage gode arrangement ved kampdager?**
  - Fruktfat i garderober til alle lag, dommere og sekretariat.
  - Trekking av fruktkurv på inngangsbillett.
  - Tidlig planlegging og gode vaktlister.
  - Maskot og musikk.
  - Presentasjon av spillere, trenere og dommere før kamp.
  - Bruke sosiale media til å annonsere.
  - Samle flere kamper i hallen.
  - Gratis inngang til utvalgte fra arrangement til arrangement.
- Et lag har ansvar for en dag i hallen.
- Årshjul.
- Gode beskrivelser av oppgaver.
- Evaluering underveis, hva kan bli bedre?
- Snakke med foreldre på forhånd om foreldrevett.
- Jobbe med gode holdninger ift. dommere.
- Nok folk.
- Maskotter til seniorkamper.
- Fair Play-vert.
- Nok kamper på arrangementet.
- Rutiner for ulike vakter/oppgaver.
- Speaker.
- Publikumskonkurranse.
- På miniturnering - lekeområde/disko.

# DOMMER

- **Hvordan inkludere dommerarbeid i styrende organger?**

- Invitere dommere og dommerkontakter på styremøter.
- Større klubber burda ha en representant i styret.
- Forenkle informasjon rundt dommerjobben.
- Være med på trenerforum i klubb.
- Være med i sportslig utvalg.

- **Hvordan få flere til å ta dommerkurs?**

- Oppmøte på sesongstart for 14-årslagene for å prat om dømming og rekruttering.
- Bruke det sosiale, dele erfaringer og gi hverandre tilbakemeldinger.
- Gjøre det enklere for å gjennomføre kurs.
- Gjøre det enklere å bli instruktør.
- Dommer med erfaring burde kunne holde kurs for barnehåndballen.



**Norges**  
**Håndballforbund**  
Region Nord